

ПРОЕКТ «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Модуль 5.1. Программы воспитания и социализации «Студенческие инициативы»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Центр студенческих инициатив» Студенческое самоуправление в системе воспитания ГБПОУ РХ ЧГСТ как одно из направлений программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ РХ ЧГСТ на 2020-2024гг.
Портфель 5	Студенческое самоуправление
Модуль 5.1.	Студенческие инициативы
Разработчик	Самарина Е.В., заместитель директора по УВР
цель, задачи	Цель: Создание студенческого сообщества «Центр студенческих инициатив» («ЦСИ»), молодежного объединения, координирующего деятельность студенческого самоуправления и добровольческих инициатив студентов ЧГСТ к 2021 году. Задачи: создать молодежное объединение ЦСИ, координирующего работу органов самоуправления и молодежных объединений техникума и предоставить реальную возможность обучающимся участвовать в управлении техникума; внедрить модель наставничества «студент-студент» в сфере профессиональной адаптации студентов 1 курса; сформировать медиа-группу, обеспечивающую широкий информационный охват.
Формируемые проектом общие компетенции	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

<p>Формируемые проектом личностные результаты</p>	<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>
<p>Основания для разработки проекта</p>	<p>Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. N 996-р«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>Федеральный проект «Социальная активность», утвержденный решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;</p> <p>Федеральный проект «Цифровая образовательная среда, утвержденный по итогам заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года;</p> <p>Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам в составе паспорта национального проекта «Образование» (протокол от 29 октября 2020 года № 11);</p> <p>Региональный проект Республики Хакасия «Социальная активность», утвержденный президиумом Совета развития при Главе Республики Хакасия –Председателе Правительства Республики Хакасия от «13» мая 2019 г. № 09;</p> <p>Государственная программа Республики Хакасия "Молодежь Хакасии", утвержденная постановлением Правительства Республики Хакасия от 28.10.2014 N 546(с изменениями на 30 декабря 2019 года);</p> <p>муниципальная программа «Молодежь г. Черногорска на 2019 – 2021 гг.», утвержденная постановлением Главы города Черногорск № 2499-П от 14.11.2018г.</p> <p>Устав ГБПОУ РХ ЧГСТ, утвержденный постановлением Правительством Республики Хакасия № 295 от 22.06.2015г. (с изм. от 09.12.2019г.).</p>
<p>Срок начала и окончания проекта</p>	<p>01.09.2020г. 30.06.2024г.</p>
<p>Куратор проекта</p>	<p>Ващенко Лариса Михайловна, директор ГБПОУ РХ ЧГСТ</p>

Функциональный заказчик	Министерство образования и науки Республики Хакасия
Руководитель проекта	Самарина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР
Администратор проекта	Хакимова Юлия Олеговна, педагог-организатор

2. Предпосылки реализации проекта

Студенческое самоуправление, как институт гражданского общества, и реализация молодежных инициатив сегодня приобрели несомненную актуальность.

Студенчество — это время личностного и профессионального роста человека. Студент, получая профессиональные навыки должен быть в дальнейшем готовым не только к работе в узкопрофессиональном понимании, но и успешно включиться в различные виды деятельности, обладать мировоззренческим потенциалом, быть готовым к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Система студенческого самоуправления позволяет обучающимся участвовать в управлении техникумом, выполнять общественно значимые решения, проявлять социальную активность и гражданскую позицию. Арсенал возможностей органов студенческого самоуправления консолидирует усилия преподавателей и студентов в решении задач, поставленных перед техникумом.

В настоящее время в техникуме действует четыре органа студенческого самоуправления: совет техникума, совет обучающихся, совет общежития, совет актива и пять молодежных объединения: творческое «Новое поколение», гражданско-патриотическое «Я - патриот», волонтерское «Открытое сердце», экологическое «Мы – за чистый город!», военно-патриотическое «Юнармеец». Каждое объединение решает свои задачи в отдельном направлении, в рамках которого оно сформировано.

Однако нет единого центра управления молодёжными инициативами, иногда объединения действуют несогласованно. Набор в молодежное объединение или создание рабочей группы для проведения какого-либо события идет практически в рамках одной профессии/специальности/отделения, поэтому некоторые акции, конкурсы и другие события, приуроченные к одной дате, могут быть инициированы параллельно двумя или тремя молодежными объединениями. Конечно, вся воспитательная работа осуществляется согласно перспективного плана на учебный год и оперативного планирования, которую курирует заместитель директора по УВР, однако, когда событие планируется и реализуется по инициативе самих обучающихся, а обмен информации и формирование рабочей группы происходит по принципу «равный-равному», то при совместном участии событие приобретает бо́льшую масштабность и бо́льший положительный эффект.

Отсутствие интереса и осведомленности обучающихся о происходящих событиях, публикуемых на официальном сайте техникума, отсутствие единого информационного пространства для обучающихся, приводит к низкой эффективности информационной поддержки событий и, как следствие, к отсутствию желаемой эмоциональной вовлеченности обучающихся и их родителей.

Таким образом, необходим единый координационный центр, как эффективный механизм взаимодействия между молодежными объединениями, органами самоуправления и педагогами, курирующими воспитательную работу в каком-либо направлении, где будет происходить аккумуляция идей, разработка социальных проектов, формирование рабочих групп, распределение обязанностей, а также осуществление контроля за выполнением запланированных событий и общественных дел.

Решением данной проблемы будет создание молодежного объединения «Центр студенческих инициатив», деятельность которого будет регламентирована локальным актом техникума, четкое распределение обязанностей и эффективные организационные решения, нацеленные на системную организацию студенческой жизни техникума при конструктивном взаимодействии с администрацией на всех уровнях управления

приведет к формирования необходимого спектра общих и профессиональных компетенций студентов их успешную социализацию и самореализацию.

Работа ЦСИ будет организована посредством стабильного функционирования нескольких комиссий, работа которых тесно взаимосвязана, они дополняют и обуславливают друг друга.

Таблица 2.1.

Наименование	Цель	Задачи	Управленческие связи
учебно-дисциплинарная комиссия	Содействие повышению эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления. Обеспечение реализацию прав на участие студентов в организации учебного процесса.	Оказание помощи по улучшению успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины. Организация работы кураторов групп обучающихся 1 курса по сопровождению учебной деятельности, оказание помощи в преодолении трудностей. Участие в работе стипендиальной комиссии. Участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Участие в обсуждении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями ППСЗ, ПКРС
Производственная комиссия	Оказание обучающимся помощи в освоении профессионального опыта, формировании профессиональных компетенций.	Организация работы кураторов групп обучающихся 1 курса по освоению профессиональных компетенций. Организация профориентационной работы среди учащихся школ города. Обслуживание конкурсов проф.мастерства, мероприятий по развитию карьеры и др. (помощь в организации и проведении мероприятий, сопровождение делегаций, экскурсионных групп, частных лиц).	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями ППСЗ, ПКРС
Центр по физической культуре и спорту	Содействие развитию массового спорта среди студентов. Организация студенческих спартакиад, турниров и спортивно-оздоровительных мероприятий.	Организация спортивных мероприятий. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, на пропаганду здорового образа жизни. Организация судейства во внутритехникумовских	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания

		спортивных соревнованиях.	
Культурно-творческий центр	Координация творческой деятельности студентов, поддержка талантливой молодежи, содействие реализации творческих способностей студентов, молодежных инициатив.	Организация культурно- творческих мероприятий. Содействие в организации мероприятий по гражданско-патриотическому, экологическому и другим направлениям. Организация событийного волонтерства. Организация работы кураторов групп обучающихся 1 курса при подготовке к творческим внутритехникумовским конкурсам. Организация работы жюри внутритехникумовских конкурсах.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Волонтерский центр	Содействие развитию социально значимой деятельности молодежи, ее привлечение к решению актуальных задач развития общества, популяризация идей и ценностей социальной ответственности	Организация социально-значимых, благотворительных акций и мероприятий. Обслуживание мероприятий (помощь в организации и проведении, сопровождение делегаций, экскурсионных групп, частных лиц). Организация взаимодействия с Волонтерским ресурсным центром города. Содействие привлечению студентов к проявлению добровольческой инициативы.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
комиссия по социально-правовой защите	Защита прав и представление и интересов обучающихся.	Содействие оказанию социальной и правовой поддержки обучающихся. Участие в регулировании жилищно-бытовых вопросов. Участие в работе комиссии по контролю за качеством питания в столовой техникума.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующий ОПКРС, комендант общежития

медиа-группа	Формирование единого информационного пространства техникума и обеспечение широкого информационного охвата деятельности техникума по сопровождению событий	Информационное сопровождение общественно-значимых мероприятий и событий. Планирование и выпуск информационных материалов, презентационных буклетов, пресс-релизов и другой информационной продукции. Проведение анкетирований, исследований интервьюирования и опросов. Участие в профориентационной работе. Организация взаимодействия со СМИ города, республики. Организация взаимодействия с социальными партнерами.	Заместитель директора по УВР
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Оптимальное и практичное распределение обязанностей между комиссиями позволит органам самоуправления эффективно и оперативно решать поставленные задачи. Управление учебно-дисциплинарной, производственной комиссией и комиссией по социально-правовой защите будет делегировано Совету обучающихся, управление остальными комиссиями будет передано Центру студенческих инициатив

На проектом этапе внутренняя структура ЦСИ выглядит следующим образом.
Структура ЦСИ

Рис.1



Руководит комиссией менеджер, который концентрирует в одних руках управление всеми важными факторами, влияющими на успешность проекта и эффективность работы комиссии. Он же осуществляет взаимодействие с соответствующим органом управления или руководителем техникума.

Заседания менеджеров и кураторов ЦСИ, отделов медиа-группы планируется проводить ежемесячно, заседание отдельных комиссий может проводиться в иные сроки в связи нетипичной ситуацией (например, заседание учебно-дисциплинарной комиссии в связи с обсуждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся и подготовкой мотивированного мнения).

В случае необходимости, для более детального обсуждения каждая комиссия, либо несколько комиссий проводит отдельные заседания. Совет обучающихся может инициировать внеплановое заседание комиссий, работу которых он курирует (учебно-дисциплинарная, производственная комиссия, комиссия по социально-правовой защите).

При организации определенного события на заседании ЦСИ будет происходить распределение обязанностей между комиссиями, назначение ответственных, сроки исполнения, обсуждаться другие важные факторы. В подготовке и проведении определённого события могут участвовать несколько комиссий. Например, при разработке и реализации социального проекта «Дорога без опасностей», направленного на формирование навыков безопасного поведения на дорогах школьников начальных классов, будут задействованы комиссии: культурно-творческая (разработка проекта и реализация акций), медиа-группа (отдел журналистики - освещение события, разработка и выпуск информационных материалов, отдел мониторинга и статистики – сбор и анализ статистических данных на этапе разработки проекта).

Стабильное и четкое функционирование организационных комиссий по структуре жизнедеятельности техникума предоставит студентам возможность не просто реализовать свои права и свободы, но и повысит ответственность за качество знаний и профессиональную компетентность будущих специалистов.

Участие студентов в управлении техникумом расширит сферу применения способностей и умений студентов, даст каждому возможность развить талант, проявить инициативу. И как один из критериев эффективности воспитательной работы будет являться критерий социализации студентов и выпускников, участвовавших в работе студенческого самоуправления. Управленческий опыт позволит выпускникам техникума быть востребованными в области государственного менеджмента, административно-хозяйственной работе, политике и других областях общественно значимой деятельности, что будет способствовать формированию профессиональной мобильности и эффективному поведению выпускников техникума на рынке труда.

Внедрение модели наставничества «студент-студент» (закрепление кураторства выпускных групп за группами 1 курса в рамках одной профессии/специальности) повысит процент обучающихся, успешно адаптировавшихся к новым условиям обучения, устранению трудностей в обучении, в том числе и снижению количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете, повысит количество обучающихся, снятых с профилактического учета в связи с исправлением, позволит более продуктивно презентовать себя, свои навыки и умения на профессиональных, творческих, социальных и других конкурсах. Обеспечит преемственность в формировании молодежного актива, передачи опыта и знаний от студента к студенту.

Функционирование медиа-группы позволит не просто охватить бо'льшую аудиторию и изменить формат взаимодействия с целевыми группами, использование новых цифровых возможностей приведет к расширению области применения коммуникативных и информационных компетенций студентами, будет способствовать их успешной самореализации в культурной, творческой, социальной сфере.

3. Цель и показатели проекта

Таблица 3.1.

Цель проекта	Создание студенческого сообщества «Центр студенческих инициатив» («ЦСИ»), молодежного объединения, координирующего деятельность студенческого самоуправления и добровольческих инициатив студентов ЧГСТ						
	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год			
				2021	2022	2023	2024

Показатели проекта и их значения по годам	Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе ЧГСТ, чел., %	Основной	206, 26	320, 40	390, 50	470, 60	550, 70
	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов самоуправления ЧГСТ, %	Основной	9	15	20	25	25
	доля обучающихся, занимающихся волонтерской и другой социально-значимой деятельностью, %	Основной	18	25	35	40	45

4. Результаты проекта

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
Задача 1: Создать молодежное объединение ЦСИ, координирующего работу органов самоуправления и молодежных объединений техникума и представить реальную возможность обучающимся участвовать в управлении техникума.			
1.1.	Результат 1.1.: создано молодежное объединение ЦСИ, разработаны документы, регламентирующие его деятельность, распределены обязанности между ЦСИ и Советом обучающихся, утверждена структура ЦСИ	01.09.2021г. 31.12.2021г.	Разработана документация, регламентирующая деятельность молодежного объединения, определен эффективный механизм взаимодействия между структурами и механизм контроля. Заседания ЦСИ проводятся ежемесячно
1.2.	Результат 1.2: планирование мероприятий, событий	01.09.2021г. 30.06.2022г.	Присутствует конструктивное взаимодействие между педагогами и обучающимися, обучающимся предоставлена реальная возможность

	происходит исходя из реальной потребности обучающихся самими обучающимися		участвовать в управлении техникума
1.3.	Результат 1.3: формирование на основе результатов мониторинга команды лидеров из числа обучающихся техникума, владеющих навыками управления командой, навыками конструктивного общения	01.09.2021г. 30.11.2022г.	Формируется устойчивая группа, обладающих навыками управления командой обучающихся, навыками конструктивного взаимодействия со структурными подразделениями техникума. Для организации тренингов приглашаются представители МЦСИП, фонда «Мор добра». Обучающиеся стабильно участвуют в работе городского молодежного центра, являются инициаторами событий
Задача 2: внедрить модель наставничества «студент-студент» в сфере адаптации студентов 1 курса			
2.1.	Результат 2.1: улучшены показатели социально-психологических исследований обучающихся 1 курса	01.09.2021г. 30.06.2022г	Сопровождение процесса обучения в рамках модели наставничество «студент-студент» позволило обучающимся 1 курса успешно пройти первые этапы профессиональной адаптации. Передача успешного опыта, контроль со стороны кураторов повысило успешность участия обучающихся 1 курса в конкурсах профмастерства, творческих конкурсах и других.
2.2.	Результат 2.2: снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися техникума путем вовлечения в общественную жизнь техникума	01.09.2021г. 30.06.2022г.	Уменьшилось количество правонарушений, совершенных обучающимися техникума, увеличилось количество обучающихся снятых с профилактического учета в связи с исправлением. Наблюдается высокая активность обучающихся в общественных делах техникума.
Задача 3: сформировать медиа-группу, обеспечивающий широкий информационный охват			
3.1.	Результат 3.1: создана медиа-группа, освещающая подготовку и проведение событий в соц.сетях и на официальном сайте техникума	01.09.2021г. 30.10.2022г.	Разработана документация, регламентирующая деятельность медиа-группы, информационная кампания по сопровождению событий работает эффективно, активно идет продвижение событий в соц.сетях и на оф.сайте техникума
3.2	Результат 3.2: Увеличение отклика на информационный материал от обучающихся и их родителей (законных представителей) (лайки, репосты,	01.09.2021г. 30.06.2022г.	Сформирована группа обучающихся – лидеров мнений, развиваются цифровые компетенции обучающихся. Стабильно высокое число социально-активных обучающихся и их родителей (законных представителей)

	комментарии и любая другая социальная активность к записи)		
3.3.	Результат 3.3: Формирование положительного имиджа техникума в информационном поле	01.09.2021г. 30.06.2022г.	Присутствует устойчиво высокий положительный имидж техникума, обеспечивается высокий конкурс по всем профессиям/специальностям при поступлении в техникум

5. Финансовое обеспечение реализации проекта

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации			
		2021	2022	2023	2024
1.	Внебюджетные средства (расходы на покупку товаров, работ, услуг):	62000	27000	16000	17000
	Канцелярская продукция	8500	9000	9500	10000
	Информационный стенд	5000	5000	-	-
	Сувениры, призы	4000	5000	5500	6000
	Услуги по обслуживанию оргтехники	1000	1000	1000	1000
	Приобретение атрибутики	-	7000	-	-
	расходы на покупку товаров, работ, услуг в рамках социального проекта «Студенты на все времена»	43500	-	-	-
2.	Привлеченные /грантовые средства	89950	50000	50000	50000
3.	Всего по проекту, руб	151950	77000	66000	67000

6. Участники проекта (ресурсное планирование)

Таблица 6.1.

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность		Занятость в проекте (процентов)
1.	<руководитель проекта>	Самарина Е.В.	Зам.директора по УВР	Директор	100
2.	<администратор проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	100

Результат 1.1.: создано молодежное объединение ЦСИ, разработаны документы, регламентирующие его деятельность, распределены обязанности между ЦСИ и Советом обучающихся, утверждена структура ЦСИ

3.	<ответственный за достижение результата проекта>	Самарина Е.В.	Зам. директора по УВР	Директор	100
4.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	100
5.	<участник проекта>	Лабурина Н.Ю.	Юрисконсульт	Директор	10
6.	<участник проекта>	Лосякова О.А.	Председатель Совета обучающихся	Зам.директора по УВР	100
7.	<участник проекта>		Председатель ЦСИ	Зам.директора по УВР	100
Результат 1.2.: планирование мероприятий, событий происходит исходя из реальной потребности обучающихся самими обучающимися					
8.	<ответственный за достижение результата проекта>	Самарина Е.В.	Зам. директора по УВР	Директор	100
9.	<участник проекта>		Председатель ЦСИ	Зам.директора по УВР	100
10.	<участник проекта>		Совет обучающихся	Зам.директора по УВР	100
11.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор, Руководитель мо «Новое поколение»	Зам.директора по УВР	100
12.	<участник проекта>	Янгаличина Е.В.	Социальный педагог	Зам.директора по УВР	50
13.	<участник проекта>	Поцелуева О.А., Рогова М.К.	Руководитель мо «Открытое сердце»	Зам.директора по УВР	30
14.	<участник проекта>	Свиридок Г.С.	Руководитель мо «Я – патриот»	Зам.директора по УВР	30
15.	<участник проекта>	Угдыжекова Н.Е.	Руководитель мо «Мы – за чистый город!»	Зам.директора по УВР	30
Результат 1.3: формирование на основе результатов мониторинга команды лидеров из числа обучающихся техникума, владеющих навыками управления командой, навыками конструктивного общения					
16.	<ответственный за достижение результата проекта>		Педагог-психолог	Зам.директора по УВР	100
17.	<участник проекта>	Янгаличина Е.В.	Социальный педагог	Зам.директора по УВР	50
18.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	100
Результат 2.1: улучшены показатели социально-психологических исследований обучающихся 1 курса					

19.	<ответственный за достижение результата проекта>		Педагог-психолог	Зам.директора по УВР	60
20.	<участник проекта>	Янгаличина Е.В.	Социальный педагог	Зам.директора по УВР	80
21.	<участник проекта>		Председатели методических объединений	Зам.директора по УР	20
22.	<участник проекта>		Кураторы	Зам.директора по УР, зам.директора по УМР	100
23.	<участник проекта>		Мастера производственного обучения	Зав.отделением ПКРС	100
24.	<участник проекта>		Совет обучающихся	Зам.директора по УВР	100
Результат 2.2: снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися техникума					
25.	<ответственный за достижение результата проекта>	Янгаличина Е.В.	Социальный педагог	Зам.директора по УВР	50
26.	<участник проекта>		Кураторы	Зам.директора по УР, зам.директора по УМР	100
27.	<участник проекта>		Мастера производственного обучения	Зав.отделением ПКРС	100
Результат 3.1.: создана медиа-группа, освещающая подготовку и проведение событий в соц.сетях и на официальном сайте техникума					
28.	<ответственный за достижение результата проекта>	Боровкова Н.М.	Преподаватель русского языка и литературы	Зам.директора по УР	30
29.	<участник проекта>		Председатель ЦСИ	Зам.директора по УВР	100
30.	<участник проекта>	Самарина Е.В.	Зам. директора по УВР	Директор	100
31.	<участник проекта>	Коренская В.П.	Гл.библиотекарь	Зам.директора по УВР	30
32.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам.директора по УВР	100
Результат 3.2: увеличение отклика на информационный материал от обучающихся и их родителей (законных представителей) (лайки, репосты, комментарии и любая другая социальная активность к записи)					
33.	<ответственный за достижение результата проекта>		Руководитель медиа-группы	Зам. директора по УВР	100

34.	<участник проекта>	Боровкова Н.М.	Преподаватель русского языка и литературы	Зам. директора по УР	30
35.	<участник проекта>	Самарина Е.В.	Зам. директора по УВР	Директор	100
36.	<участник проекта>	Копылов В.Н.	Преподаватель организатор ОБЖ	Зам. директора по УВР	10
37.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам. директора по УВР	100
38.	<участник проекта>	Коренская В.П.	Гл.библиотекарь	Зам. директора по УВР	30
Результат 3.3: формирование положительного имиджа техникума в информационном поле					
39.	<ответственный за достижение результата проекта>	Самарина Е.В.	Зам. директора по УВР	Директор	100
40.	<участник проекта>		Руководитель медиа-группы	Зам. директора по УВР	100
41.	<участник проекта>	Боровкова Н.М.	Преподаватель русского языка и литературы	Зам. директора по УР	30
42.	<участник проекта>	Коренская В.П.	Гл.библиотекарь	Зам. директора по УВР	30
43.	<участник проекта>	Хакимова Ю.О.	Педагог-организатор	Зам. директора по УВР	100
44.	<участник проекта>	Бадагова Е.С.	Зав.отделением ПССЗ	Директор	50
45.	<участник проекта>	Жиляева Т.В.	Зав.отделением ПКРС	Директор	50

7. План мероприятий по реализации проекта

Таблица 7.1.

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа
		начало	окончание		
1.	Результат 1.1.: создано молодежное объединение ЦСИ, разработаны документы, регламентирующие его деятельность, распределены обязанности между ЦСИ и Советом обучающихся, утверждена структура ЦСИ	01.09.2021	30.12.2021	Заместитель директора по УВР	Локальный акт, приказ
1.1.1	Разработка положения молодежного объединения ЦСИ	01.09.2021	30.09.2021	Заместитель директора по УВР , юристконсульт	Локальный акт, приказ
1.1.2	Разработка системы организационных	01.10.	30.11.2021	Заместитель директора по	Локальный акт, приказ,

	комиссий по структуре жизнедеятельности техникума, а также механизм из взаимодействия (в т.ч. учебно-дисциплинарная, производственная комиссия, комиссия по социально-правовой защите, центр по физической культуре и спорту, культурно-творческий центр, волонтерский центр, медиа-группа)	2021		УВР, председатель ЦСИ	
1.1.3	Выбор председателя мо ЦСИ, разработка и утверждение механизма взаимодействия комиссий ЦСИ	01.10.2021	30.11.2021	Заместитель директора по УВР, председатель ЦСИ	Локальный акт, приказ,
1.1.4	Разработка и утверждение символики мо ЦСИ	01.12.2021	30.12.2021	председатель ЦСИ , юристконсульт	Локальный акт
1.2.	КТ: систематизирована работа ЦСИ, определена структура, механизм	-	30.11.2021	Заместитель директора по УВР, председатель ЦСИ	Локальный акт, приказ,
2.	Результат 1.2: планирование мероприятий, событий происходит исходя из реальной потребности обучающихся самими обучающимися	01.01.2022	31.05.2022	Заместитель директора по УВР	перспективный план работы на учебный год
2.1.1.	групповые собрания	Два раза в месяц	30.06.2022	Куратор, мастер по	Протокол
2.1.2.	заседание ЦСИ	Раз в месяц	30.06.2022		Протокол
2.1.3.	заседание ЦСИ	Раз в квартал	30.06.2022	Председатель ЦСИ	Протокол
2.2.	КТ: заседание ЦСИ (анализ работы ЦСИ, выявление проблем, поиск вариантов их решения/устранения)		22.03.2022	Председатель ЦСИ	Протокол
3.	Результат 1.3: формирование на основе результатов мониторинга команды лидеров из числа обучающихся техникума, владеющих навыками управления командой, навыками конструктивного общения	01.09.2021	30.10.2021	Педагог-психолог	Справка

3.1.1.	анализ контингента	01.09.2021	30.09.2021	Куратор, мастер по	отчет
3.1.2.	анкетирование на выявление лидерских качеств	01.10.2021	30.10.2021	Педагог-психолог	Справка
3.1.3.	тренинговые занятия (обучение актива навыкам общественной работы и управления)	02.11.2021	27.11.2021	Педагог-психолог	Справка
3.1.4	тренинговые занятия (обучение актива навыками конструктивного общения)	02.11.2021	27.11.2021	Педагог-психолог	Справка
3.1.5.	участие в работе молодёжного совета города	По плану ККМС			Протокол
3.2.	КТ: <награждение активных обучающихся ко Дню города>		Июнь 2022	Заместитель директора по УВР, председатель ЦСИ	Протокол
5.	Результат 2.1: улучшены показатели социально-психологических исследований обучающихся 1 курса	01.09.2021	30.06.2022	педагог-психолог	Справка
5.1.1.	Закрепление обучающихся-кураторов из числа студентов выпускных групп за группами 1 курса в рамках одной профессии/специальности	02.11.2021	30.11.2021	Председатели методических объединений, педагог-психолог	Приказ
5.1.2.	Групповые собрания 1 курса	Раз в месяц	30.06.2022	Кураторы из числа обучающихся выпускных групп учебно-дисциплинарный сектор	протокол
5.1.3.	Оказание помощи обучающимся 1 курса в подготовке к профессиональным, творческим и другим конкурсам	01.09.2021	30.06.2022	Кураторы из числа обучающихся выпускных групп, культурно-творческая, производственная, комиссия, комиссия по физической культуре и спорту	Протокол группового собрания, заседания орг.комитета
5.1.4.	Оказание помощи обучающимся 1 курса, испытывающим затруднения в учебе	01.09.2021	30.06.2022	Кураторы из числа обучающихся выпускных групп, учебно-	Протоколы заседания педсовета, совета профилактики

				дисциплинарная комиссия, педагог-психолог	
5.1.5.	Тренинговые занятия среди обучающихся 1 курса (обучения навыкам работе в команде; бесконфликтное общение и др.)	01.10.2021	30.06.2022	Педагог-психолог	Справка
5.1.6.	Реализация социального проекта «Семья - это не только Я»	01.09.2021	31.05.2022	ЦСИ Зам.директора по УВР	Проект
5.2.	КТ: повторное социально-психологическое исследование «Уровень адаптации»		Апрель 2022	Педагог-психолог	Справка
6.	Результат 2.2: снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися техникума	01.09.2021	30.06.2022	Социальный педагог	Аналитический отчет
6.1.1.	Анализ контингента	Сентябрь январь	ежегодно	Куратор, мастер производственного обучения	Социальный паспорт группы
6.1.2.	Вовлечение обучающихся в разработку и реализацию проектов и событий	постоянно	ежегодно	Куратор, мастер производственного обучения, педагоги, осуществляющие воспитательную деятельность	
6.1.3.	Проведение тренингов, направленных на формирование навыков слушания, диалога, разрешения конфликтных ситуаций, выражения чувств, принятия решений	В течение года		Педагог-психолог, социальный педагог	Отчет
6.1.4.	Проведение коррекционных занятий по формированию адекватной оценки проблемных ситуаций и разрешению жизненных проблем	В течение года		Педагог-психолог	Отчет
6.1.5.	Наставничество обучающихся-кураторов из числа студентов выпускных групп за группами 1 курса в рамках одной профессии/специальности	постоянно		Председатели методических объединений, педагог- психолог	Приказ
6.1.6.	Оказание помощи обучающимся 1 курса в подготовке к профессиональным, творческим и другим конкурсам	постоянно		Кураторы из числа обучающихся выпускных групп, культурно-	Протокол группового соборания, заседания орг.комитета

				творческая, производственная, комиссия, комиссия по физической культуре и спорту	
6.2.1.	КТ: статистическая информация о состоянии безнадзорности, правонарушений и иных негативных явлений среди несовершеннолетних	Сентябрь, декабрь, март, июль	ежегодно	Социальный педагог	Статистический отчет
7.	Результат 3.1: создана медиа-группа, освещающая подготовку и проведение событий в соц.сетях и на официальном сайте техникума	01.10.2021	30.10.2021	Преподаватель рус.яз. и лит.	Локальный акт, приказ
7.1.1.	Разработка положения о медиа-группе	01.09.2021	30.09.2021	Юрисконсульт	Локальный акт, приказ
7.1.2.	Выбор руководителя медиа-группы, формирование актива, распределены обязанности	01.10.2021	30.10.2021	ЦСИ Преподаватель рус.яз. и литер.	Протокол
7.1.3.	Обучение членов медиа-группы навыкам работы с источниками информации, сбора, анализа, структурирования информации при подготовке журналистских материалов	01.11.2021	30.06.2022	Преподаватель рус.яз. и литер	Справка
7.1.4.	Обучение членов отдела журналистики навыкам интервьюирования, составления публикаций, создания сюжетов и пр. сотрудниками учреждения газеты «Черногорский рабочий»	01.11.2021	30.06.2022	Педагог-организатор	Приказ
7.2.	КТ: <сформирована медиа-группа, его структура, распределены обязанности>		30.10.2021	ЦСИ Преподаватель рус.яз. и литер.	Протокол
8.	Результат 3.2: увеличение отклика на информационный материал от обучающихся и их родителей (законных представителей) (лайки, репосты, комментарии и любая другая социальная активность к записи)	01.11.20201	30.06.2022	Руководитель медиа-группы	Аналитический отчет

8.1.1.	Мониторинг социальной активности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе в социальной сети ВК, посещения оф.сайта техникума	01.09.2021	30.06.2022	Руководитель медиа-группы Педагог-организатор	Аналитический отчет
8.1.2.	Создание видеороликов и их трансляция в учебных корпусах и общежитии	01.09.2021	30.06.2022	Руководитель медиа-группы Педагог-организатор	Аналитический отчет
8.1.3.	Постоянное обновление новостной ленты на информационных стендах в учебных корпусах и общежитии, в том числе путем размещения ссылки на материал в виде QR-кода	01.09.2021	30.06.2022	Руководитель медиа-группы Педагог-организатор	Аналитический отчет
8.1.4.	Разработка и реализация социального проекта «Дорога без опасностей»	Январь 2022	Апрель 2022	медиа-группа, Преподаватель организатор ОБЖ	Проект
8.2.	КТ: <участие в республиканском конкурсе юных журналистов >		Апрель 2022	медиа-группа, Преподаватель рус.яз. и литер.	Документ об участии
9.	Результат 3.3: формирование положительного имиджа техникума в информационном поле	01.09.2021	30.06.2022	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
9.1.1.	Реализация социального проекта «Студенты на все времена»	01.09.2021	01.10.2022	ЦСИ, медиа-группа, Зам.директора по УВР	Проект
9.1.2.	Организация конференции «Адаптация обучающихся через реализацию социально-значимых инициатив» (для педагогов-организаторов, руководителей молодежных объединений, кружков, спортивных секций, членов студенческого актива)	01.01.2022	01.04.2022	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	положение
9.1.3.	Организация профориентационной работы с учащимися школ города	01.09.2021	31.05.2022	медиа-группа, заведующие отделениями	Приказ
9.1.4.	Организация информационной кампании по набору абитуриентов на 2021-2022 учебный год	01.03.2022	15.08.2022	медиа-группа, ответственный секретарь приемной комиссии	Аналитический отчет
9.2.	КТ: <участие в конкурсе на лучшую подготовку образовательной организации к новому учебному году >		Август 2022	Директор	Протокол заседания орг.комитета

8. Реестр заинтересованных сторон проекта

	Орган или организация	Руководитель (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.		Гимазутина Лариса Николаевна, министр	Изменение и обновление воспитательной среды с учетом современных требований к 2024 году; Формирование необходимого спектра общих и профессиональных компетенций обучающихся
2.	Министерство образования и науки РХ	Трусова Оксана Витальевна, директор	Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления, навыков конструктивного взаимодействия
3.	Хакасский региональный общественный фонд социальной поддержки населения «Мир Добра»	Симакова Анна Владимировна, президент	Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления, навыков конструктивного взаимодействия
4.	Отдел социального обслуживания граждан ГКУ РХ «УСПН г. Черногорска»	Кострикина Оксана Геннадьевна, специалист по социальной работе	Формирование социальной мобильности; Эффективное функционирование волонтерских объединений
5.	ОДН ОМВД России по г. Черногорску	Сухорукова Елена Ивановна, начальник ОДН ОМВД России по г. Черногорску	Формирование социальной мобильности; успешной социализации
6.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Черногорка	Ващенко Андрей Николаевич, председатель КДН и ЗП, заместитель Главы Администрации города Черногорска по социальным вопросам	Формирование социальной мобильности; успешной социализации
7.	Отдел опеки и попечительства ГУО Администрации г. Черногорка	Спиридонова Елена Александровна, начальник ООП	Формирование социальной мобильности; успешной социализации
8.	Отдел по городу Черногорску ГКУ РХ «Центр занятости населения»	Бирюкова Нина Викторовна, начальник отдела по городу Черногорску ГКУ РХ ЦЗН	Формирование социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, эффективного поведения выпускников техникума на рынке труда в современных социально-экономических условиях
9.	Медиахолдинг «Черногорск-	Данин Игорь Константинович,	Формирование социальной мобильности,

	Информ»	директор	навыков эффективного использования цифровых возможностей, лидеров мнений
10.	Учреждение газета «Черногорский рабочий»	Главный редактор Корзунова В.Н.	Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления , навыков конструктивного взаимодействия
11.	Региональное отделение Всероссийского общественного движения "Стопнаркотик" в республике Хакасия.	Толкачева Наталья Николаевна, специалист по работе с молодежью Комитета по культуре и спорту администрации города Черногорск	Формирование социальной мобильности
12.	Волонтерский ресурсный центр «Объединенные добром»	Константинова Ирина Алексеевна, заведующий Центром общественного доступа к информации	Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления
13.	Черногорский штаб Хакасского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Молодая гвардия»	Малютина Наталья Евгеньевна, руководитель	Формирование социальной мобильности, навыков общественной работы и управления
14.	Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения города Черногорска»	Шепель Ольга Леонидовна директор	Формирование социальной мобильности, повышение; Эффективное функционирование волонтерских объединений
15.	Черногорский городской Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	Шурякова Зинаида Ивановна, руководитель	Формирование социальной мобильности, повышение; Эффективное функционирование волонтерских объединений
16.	Черногорское городское отделение ХРО ВООВ «Боевое Братство»	Мачихин Сергей Николаевич, руководитель	Формирование социальной мобильности; Эффективное функционирование волонтерских объединений
17.	Черногорская общественная организация Хакасской республиканской общественной организации Всероссийского общества инвалидов	Карамашева Светлана Игнатьевна, руководитель	Формирование социальной мобильности; Эффективное функционирование волонтерских объединений